

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

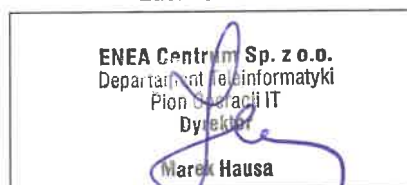
1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000016886



Enea Centrum Sp. z o.o.

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK)  
na okres 12 miesięcy dla Produktów IBM Rational  
w Grupie ENEA**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 02.03.2020r.

dep

## SPIS TREŚCI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>        | <b>3</b>  |
| 1. <u>INFORMACJE WSTĘPNE .....</u>                         | 3         |
| 2. <u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....</u>                  | 4         |
| 3. <u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</u>                       | 5         |
| 4. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....</u>                | 5         |
| 5. <u>WARUNKI SERWISU.....</u>                             | 5         |
| 6. <u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</u>             | 5         |
| 7. <u>WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....</u>          | 6         |
| 8. <u>WADIUM .....</u>                                     | 8         |
| 9. <u>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</u>                | 8         |
| 10. <u>OFERTY WSPÓLNE.....</u>                             | 9         |
| 11. <u>SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....</u>              | 10        |
| 12. <u>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</u>          | 10        |
| 13. <u>TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA .....</u>                 | 10        |
| 14. <u>KRYTERIA OCENY OFERT .....</u>                      | 10        |
| 15. <u>OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA .....</u>    | 11        |
| 16. <u>WYKLUCZENIE WYKONAWCY .....</u>                     | 13        |
| 17. <u>ODRZUCENIE OFERTY .....</u>                         | 14        |
| 18. <u>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....</u>                 | 14        |
| 19. <u>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</u> | 15        |
| 20. <u>ZAWARCIE UMOWY .....</u>                            | 15        |
| <b>Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>      | <b>16</b> |
| <b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>              | <b>17</b> |

09

## Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
wpisana do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,  
o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**ul. Górecka 1, 60-201 Poznań**  
**NIP: 777-000-28-43;**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000016886**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Postępowania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Dokumentacji Postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielenie odpowiedzi później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Dokumentacji Postępowania. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl) oraz [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl).

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek

- udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia.
  - 1.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
  - 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  - 1.13. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty – z wyjątkiem ofert składanych w toku aukcji elektronicznej.
  - 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
  - 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Pan Karol Olejnik**

tel. 61 8848733, mail: [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 08:00 – 14:00

**Pani Natalia Burzmińska**

tel. 61 8843028, mail: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 08:00 – 14:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.

- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy  
dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA**

- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, pkt 1 – „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.7. Zamawiający nie deklaruje wykorzystania w całości przewidywanej wartości świadczeń w Okresie Realizacji Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia :
- a) wsparcie serwisowe: od dnia 01-04-2020 r. przez okres 12 miesięcy.

### **5. WARUNKI SERWISU**

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługa wsparcia technicznego była świadczona na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę IBM.

### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający żąda dokumentów:
- a) oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego aktualny status partnera IBM w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia;
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu zrealizowanego w okresie maksymalnie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadania równoważnego o wartości minimum 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy) złotych netto.

Za zadanie „równoważne” uważa się dostawę licencji lub odnowień IBM z grupy Rational.

- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.6. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- c) oświadczenie Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- d) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- e) wykaz zrealizowanej usługi (zadanie równoważne), wg wymagań określonych w ust. 6.3 lit. a), powyżej, podając, datę wykonania oraz zleceniodawcę wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie (referencje, oświadczenie zleceniodawcy, protokół odbioru), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnej (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**)
- f) podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
- g) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, **UWAGA:** dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)),

- w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
  - i) dokument potwierdzający posiadanie statusu Partnera firmy IBM,
  - j) oświadczenie, że wymagana przez Zamawiającego usługa wsparcia technicznego dostarczona przez Wykonawcę, będzie realizowana na warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia),
  - k) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 20.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy) PLN** zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia,
  - l) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. h) Warunków Zamówienia - składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
  - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru

lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

## 8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:**  
**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy**  
**dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA**  
**1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000016886**  
**Nie otwierać przed 13.03.2020 r. przed godz. 10:15**

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8 z dopiskiem „Wycofanie”,



- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8, z dopiskiem „Zmiany”.

9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## 10. OFERTY WSPÓLNE

10.1 Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej przez Wykonawców, z których tylko jeden podmiot, będący liderem Konsorcjum, otrzymał od Zamawiającego Warunki Zamówienia.

- a) W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- b) Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.

10.2 Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt. 6., i 7.1.,7.2 Warunków Zamówienia oraz zawierać w szczególności:

- a) oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonanie, niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
- b) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące uczestnictwa w grupie kapitałowej dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) informacja o administratorze danych osobowych podpisana przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- g) umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 10.3. Warunków Zamówienia.

10.3 Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

**11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - koszty obsługi logistycznej,
  - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - koszty serwisu w okresie gwarancji,
  - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - warunki gwarancji.
  - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim,
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena powinna być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok. nr 424), w terminie **do 13.03.2020 r. do godz. 10:00**.
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

**14. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie odnosiło się do całego zamówienia.
- 14.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium         | Waga kryterium |
|-----|-------------------|----------------|
| 1.  | cena netto oferty | 100 %          |

- 14.3. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następujących zasad i wzorów:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości ceny oferty netto z oferty najtańszej z ofert przez wartość ceny oferty netto z oferty badanej.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wartości ceny oferty netto z oferty najtańszej

x 100 % x 100 pkt

Wartości ceny oferty netto z oferty badanej

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert przyjmie Cenę netto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia).

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z powyższym kryterium.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa powyżej muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi

Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

**Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**

15.7. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy zakupowej:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

15.8. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

15.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzekazywania Wykonawcom informacji, o których mowa w pkt 15.10. Warunków Zamówienia w przypadku gdy jednostronnie uzna, że przekazanie tych informacji byłoby sprzeczne z ważnymi interesami Zamawiającego.

## 16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zrzucił likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260, 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;

- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej
  - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. ODRZUCENIE OFERTY**

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - g) została złożona po terminie składania Ofert;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.
  - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.3 lit c).
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
  - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;

f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Warunkiem podpisania Umowy jest **przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych)** na zdarzenie oraz posiadanie przedmiotowej polisy przez cały okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wymaganą przez Zamawiającego sumę gwarancyjną.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adres: [natalia.burzminska@enea.pl](mailto:natalia.burzminska@enea.pl) oraz [karol.olejnik@enea.pl](mailto:karol.olejnik@enea.pl) w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt 1.2. WZ. **Powyższe nie dotyczy Wykonawców, którzy przedłożyli ww. dokumenty wraz ze złożoną ofertą i są one nadal aktualne i ważne.**
- 20.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - przedstawił nieprawdziwe dane,
  - nie spełnił wymogów stawianych w pkt 20.2. i 20.3. Warunków Zamówienia

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

## Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA** wg poniższej specyfikacji.

| Nazwa Licencji   | Part Number | Ilość szt. | Ilość FLEXPOINTS |
|--|-------------|------------|------------------|
| IBM Cloud Dev Ops 1000 FlexPoint Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months. | EOP6TLL     | 570        | 570 000          |

Produkty IBM wyselekcjonowane przez Zamawiającego na podstawie bieżącego zapotrzebowania wraz z przeliczeniem ich obecnej wartości na punkty FLEXPOINTS, z uwzględnieniem ilości stanowisk.

| Nazwa Licencji  | Part Number | Metryka FLEXPOINTS | Ilość szt.  | Ilość FLEXPOINTS |
|---|-------------|--------------------|-------------|------------------|
| IBM RATIONAL TEST VIRTUALIZATION SERVER PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL     | E0DU6LL     | 2 893              | 70          | 202 510          |
| IBM RATIONAL TEST WORKBENCH FLOATING USER SINGLE INSTALL ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL               | E0DTKLL     | 28 600             | 3           | 85 800           |
| IBM URBANCODE DEPLOY SESSION PER SIMULTANEOUS SESSION ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL                  | E0J1HLL     | 31 900             | 1           | 31 900           |
| IBM URBANCODE RELEASE FLOATING USER SINGLE INSTALL ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL                     | E0IADLL     | 19 250             | 2           | 38 500           |
| IBM RATIONAL PERFORMANCE TEST PACK VIRTUAL TESTERS 1000 FLOATING USERS ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL | E012LLL     | 98 890             | 1           | 98 890           |
| IBM RATIONAL TEST WORKBENCH AUTHORIZED USER SINGLE INSTALL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT REINSTATEMENT 12 MONTHS *  | DOPS8LL     | 15 950             | 7           | 111 650          |
|   |             |                    | <b>SUMA</b> | <b>569 250</b>   |



**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych zadań podobnych.
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja o Administratorze Danych Osobowych
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz do pytań.
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy



**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy  
dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY:**

CENA NETTO: .....zł

CENA NETTO SŁOWNIE: .....zł

W tym:

| Lp. | PRODUKT  | Ilość | Part Number | Cena jednostkowa netto | Wartość netto PLN |
|-----|--|-------|-------------|------------------------|-------------------|
| 1   | IBM Cloud Dev Ops 1000 FlexPoint Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months. | 570   | EOP6TLL     |                        |                   |

- Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 12 miesięcy od dnia rejestracji pierwszego Zgłoszenia na wykonanie Usługi albo do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje wcześniej.
- Dostarczymy przedmiot zamówienia (licencje) w terminie: **od 01.04.2020r.** przez okres 12 miesięcy.
- Oświadczam(y), że:
  - jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

8

| Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP) | Cześć zamówienia powierzona do wykonania |
|--|--|
|  |  |

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- j) nie podlegam (my) wykluczeniu z postępowania,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak /  nie

- l) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

|                     |
|---------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) |
|---------------------|

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowane przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Będzie realizować usługę wsparcia technicznego na warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta.
6. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 20.2 i 20.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*miejsce i data*

*Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

1. **\*\*oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
| 1   |                |       |
| 2   |                |       |

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy)*

2. **\* oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.**

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*podpis i pieczęć Wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję (emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*miejsowość i data*

*Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH ZADAŃ**

|                     |
|---------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) |
|---------------------|

**Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych**

| L.p. | Przedmiot zadania | Odbiorca zamówienia<br>nazwa (firma), adres (siedziba),<br>Odbiorcy | Okres<br>realizacji<br>(od – do) | Wartość<br>netto* |
|------|-------------------|---|----------------------------------|-------------------|
| 1.   |                   |   |                                  |                   |
| 2.   |                   |   |                                  |                   |
| 3.   |                   |   |                                  |                   |
| 4.   |                   |   |                                  |                   |

\* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

Pola niezapisane należy przekreślić

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          |  |
| <i>miejsowość i data</i> | <i>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</i> |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**, ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl),

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000016886 - Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
- Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000016886 - Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - prawa wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

OK



**ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ PYTAŃ WYKONAWCY**

|                     |
|---------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) |
|---------------------|

| Lp. | Treść pytania |
|-----|---------------|
| 1.  |               |
| 2.  |               |
| 3.  |               |
| 4.  |               |
| 5.  |               |
| 6.  |               |
| 7.  |               |

\* pola niezapisane należy przekreślić

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          |  |
| <i>miejsowość i data</i> | <i>Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy</i> |

ZALĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/\_\_\_\_\_/2020

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Poznaniu

pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.,**  
60-201 Poznań, ul. Górecka 1,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,  
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,  
o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

a

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_

**Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobną **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

**§ 1****DEFINICJE**

1. **Strony** postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:
  - a. **Oprogramowanie** - programy objęte pakietami IBM Rational oraz IBM UrbanCode, dla których **Zamawiający** posiada prawo do użytkowania poprzez nabycie odpowiedniej ilości pakietów punktów FLEXPOINTS, wyselekcjonowane przez **Zamawiającego** według bieżącego zapotrzebowania, wskazane w **Załączniku nr 1**.

- b. **Punkty FLEXPOINTS** - jednostka metryczna, używana do określania kosztu Produktów IBM. Zakupione Punkty FLEXPOINTS są wymienne na Produkty IBM. Przykładowe kalkulacje Punktów FLEXPOINTS można znaleźć na stronie: [https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/en/SS8JFY\\_9.2.0/com.ibm.lmt.doc/Inventory/overview/c\\_flexpoint.html](https://www.ibm.com/support/knowledgecenter/en/SS8JFY_9.2.0/com.ibm.lmt.doc/Inventory/overview/c_flexpoint.html)
- c. **1 pakiet punktów FLEXPOINTS** - 1000 (słownie: tysiąc) Punktów FLEXPOINTS.
- d. **Asysta i Wsparcie Techniczne** - usługa świadczona w ramach niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** w celu zapewnienia **Zamawiającemu** należytego funkcjonowania, bezpieczeństwa, wydajności i dostępności Oprogramowania.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę, której przedmiotem jest:
  - a. Świadczenie usługi Asysty oraz Wsparcia Technicznego (ATiK) przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy na Oprogramowanie.
2. Z uwagi na fakt, iż zgodnie z wolą **Stron**, Oprogramowanie ma zaspokajać bieżące potrzeby **Zamawiającego** i stanowi wyselekcjonowaną listę Produktów IBM w zależności od potrzeb **Zamawiającego** na dzień zawarcia niniejszej Umowy, ewentualna zmiana wśród Produktów IBM składających się na Oprogramowanie w ramach posiadanych pakietów FLEXPOINTS nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach i chęci wprowadzenia zmian do listy Produktów IBM, **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres mailowy koordynatora po stronie **Wykonawcy** lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny.
3. **Wykonawca** oświadcza, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz **Wykonawcy** ani też innych podmiotów, a wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za zgodne z prawem korzystanie z Oprogramowania wraz z usługą Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) dla Oprogramowania przez okres wskazany w Umowie.
4. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i producenta Oprogramowania, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z Oprogramowania i dokumentacji, niedokonywania zmian w Oprogramowaniu, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania. **Wykonawca** zezwala na wykorzystywanie Oprogramowania w podmiotach należących do Grupy Kapitałowej Enea. Przez Grupę Kapitałową Enea zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, należy rozumieć ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości). Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia **Stron** odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy

Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki przynależności do Grupy Kapitałowej ENEA S.A. to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY

1. Usługa Asysty oraz Wsparcie Techniczne Oprogramowania będzie świadczona przez okres 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. najpóźniej od dnia 01-04-2020 roku.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zadania podwykonawcy bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego**.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy **Stronami** Umowy będzie się odbywała w języku polskim.

### § 4

#### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. **Wykonawca** gwarantuje, że Asysta i Wsparcie Techniczne (ATIK) świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach Producenta Oprogramowania dostępnych na stronie Producenta [https://www.ibm.com/software/passportadvantage/software\\_subscription\\_support\\_ov.html](https://www.ibm.com/software/passportadvantage/software_subscription_support_ov.html)
2. Wsparcie Techniczne będzie świadczone w języku polskim.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
kwota netto: PLN  
kwota netto słownie: 00/100 PLN  
zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 527-10-22-097, a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 12 poniżej, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w oryginale, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr .....

- W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłyne w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
  9. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
  10. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
  11. Faktura wystawiona **Zamawiającemu** winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
    - a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
    - b. numer umowy,
    - c. nr zamówienia SAP SRM /zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaze **Zamawiający**,
    - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
    - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
  12. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaze na wskazany poniżej adres do korespondencji:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra**
  13. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** ze skutkiem jak w ust. 12 na adres mailowy: [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl). Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do **Wykonawcy**.
  14. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
  15. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
  16. Przeniesienie wierzytelności z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
  17. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
  18. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
  19. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
  20. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem,

otwartych w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).

21. **Wykonawca** oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 17 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez **Wykonawcę**, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 17. W takim przypadku **Wykonawca** zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 7 do 7-go dnia od daty powiadomienia **Zamawiającego** o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
23. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 21 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
24. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług Asysty oraz Wsparcia Technicznego na Oprogramowanie w terminie wskazanym w §3 ust. 1 lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług na czas dłuższy niż 7 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy w świadczeniu usług dłuższej niż 7 dni.
2. **Wykonawca** z tytułu naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% (słownie: dwadzieścia procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

Q

4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone **Zamawiający** może dochodzić, na zasadach ogólnych, od **Wykonawcy**, odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia postanowień § 8 (Informacje Poufne) Umowy. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Wszelkie kary umowne będą płatne przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień § 6 nie może przekroczyć 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

## § 7

### ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
  - a) Pan(i) Michał Kut, tel.: +48 (61) 884 32 85, e-mail: [michal.kut@enea.pl](mailto:michal.kut@enea.pl)
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
  - a) Pan(i) \_\_\_\_\_
  - b) Pan(i) \_\_\_\_\_
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

#### Dla Zamawiającego:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

Ul. Górecka 1

60-201 Poznań

Departament Teleinformatyki – Pion Aplikacji

#### Dla Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

lub pod innym adresem, jaki każda ze **Stron** prześle na piśmie drugiej **Stronie** przed wysłaniem pocztą takiego zawiadomienia lub innego pisma.

q

4. **Strony** zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie powyższych danych. Oświadczenia woli, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, uznane będą za skutecznie złożone z chwilą, w której adresat mógł zapoznać się z przekazywaną treścią bezzwłocznie w normalnym toku czynności, nie później niż 14 dnia od daty pierwszego awizo.
5. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.
7. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 - 2 powyżej nie są uprawnione do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.

## § 8

### INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe i księgowość, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne oraz dane dotyczące pozycji rynkowej, kontrahentów, kooperantów, partnerów.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w pkt. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub



- b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
- c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
- a) zachować informacje w poufności,
- b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
- c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

## § 9

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o tym fakcie.
2. **Strony** zobowiązują się do nieodpłatnego zawarcia odrębnej umowy wskazanej w ust. 1.

## § 10

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a bez okresu wypowiedzenia - w przypadkach wskazanych w Umowie.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 7 dni.
3. Mimo rozwiązania Umowy, **Wykonawca** pozostaje zobowiązany wobec **Zamawiającego** do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygoremi określonymi w niniejszej Umowie.

## § 11

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty, w tym koszty ewentualnego odszkodowania, w przypadku naruszenia podczas realizacji Umowy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, roszczenia te przejmuje **Wykonawca**. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek szkody wynikłej z tego tytułu, szkoda ta będzie rekompensowana przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i obsługi prawnej **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych oraz wszelkich odszkodowań – z płatności należnej **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145.) zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
3. Zmiana treści Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu **Stron** Umowy wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiana adresu **Stron**, adresu do przysyłania faktur, numeru konta bankowego, Koordynatorów Projektu i osób uprawnionych do dokonywania zleceń oraz ich danych, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy, **Strony** podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia

porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby **Zamawiającego**.

7. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej **zgody Zamawiającego**.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze **Stron**.
10. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:

**Załącznik Nr 1** – wykaz Oprogramowania

**Załącznik Nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 3** – Protokół negocjacji z dnia \_\_\_\_\_

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/U/1400/

/2019

## Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Produktów IBM Rational w Grupie ENEA* wg poniższej specyfikacji.

| Nazwa Licencji  | Part Number | Ilość szt. | Ilość FLEXPOINTS |
|---|-------------|------------|------------------|
| <b>IBM Cloud Dev Ops 1000 FlexPoint Annual SW Subscription &amp; Support Renewal 12 Months.</b> | EOP6TLL     | 570        | 570 000          |

Produkty IBM wyselekcjonowane przez **Zamawiającego** na podstawie bieżącego zapotrzebowania wraz z przeliczeniem ich obecnej wartości na punkty FLEXPOINTS, z uwzględnieniem ilości stanowisk.

| Nazwa Produktu IBM  | Nr seryjny | Metryka FLEXPOINTS | Ilość szt.  | Ilość FLEXPOINTS |
|---|------------|--------------------|-------------|------------------|
| IBM RATIONAL TEST VIRTUALIZATION SERVER PROCESSOR VALUE UNIT (PVU) ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL     | E0DU6LL    | 2 893              | 70          | 202 510          |
| IBM RATIONAL TEST WORKBENCH FLOATING USER SINGLE INSTALL ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL               | E0DTKLL    | 28 600             | 3           | 85 800           |
| IBM URBANCODE DEPLOY SESSION PER SIMULTANEOUS SESSION ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL                  | E0J1HLL    | 31 900             | 1           | 31 900           |
| IBM URBANCODE RELEASE FLOATING USER SINGLE INSTALL ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL                     | E0IADLL    | 19 250             | 2           | 38 500           |
| IBM RATIONAL PERFORMANCE TEST PACK VIRTUAL TESTERS 1000 FLOATING USERS ANNUAL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT RENEWAL | E012LLL    | 98 890             | 1           | 98 890           |
| IBM RATIONAL TEST WORKBENCH AUTHORIZED USER SINGLE INSTALL SW SUBSCRIPTION & SUPPORT REINSTATEMENT 12 MONTHS *  | D0PS8LL    | 15 950             | 7           | 111 650          |
|   |            |                    | <b>SUMA</b> | <b>569 250</b>   |